

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**МБОУ ДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение определяет основные правила проведения самообследования МБОУ ДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г. № 1324 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 г. Рег. № 31135) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ ДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- направление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте учреждения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества отдыха детей, качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Структура самообследования:

- численность отдыхающих детей в лагере и обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- кадровое обеспечение учреждения;
- материально-техническое и информационное обеспечение учреждения;
- структура учреждения;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении;
- достижения детей, отдыхающих в лагере в каникулярный период.

## ***2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения.***

2.1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются заместители директора центра, определяется координатор рабочей группы, за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.3 Координатор рабочей группы отвечает за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.4. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

## ***3. Отчет о результатах самообследования***

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, не позднее чем за неделю до окончательного формирования отчета о самообследовании передаётся членами рабочей группы координатору, который обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

3.2. Отчет составляется по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью, результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Координатор рабочей группы, заместители руководителя образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 сентября текущего года.

Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета лагеря 28.05.15 (протокол 1).