



Правила приема детей

в МБОУ ДОД «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения основных гарантий прав и законных интересов ребенка, обеспечения развития, отдыха, оздоровления и образования детей, организации содержательного досуга детей, сохранения и укрепления здоровья детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Чувашской Республики «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012г. №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Чувашской Республике»;
- Устав МБОУ ДОД «ДООЦ «Бригантина».

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема детей в МБОУ ДО «ДООЦ «Бригантина» (далее – Центр) и являются нормативно-правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Учредителем Центра является администрация города Чебоксары в лице управления образования администрации города Чебоксары (далее - Учредитель) в пределах полномочий, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

2. Правила приема

2.1. Доставка детей в Центр осуществляется организованно администрацией Центра или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем ребенка) в соответствии с уставом центра.

Прием детей, прибывающих в индивидуальном порядке, производится в день заезда не ранее 09:00 и не позднее 18.00, отбытие – в день выезда не позднее 12.00.

2.2. При прибытии детей в Центр директор должен иметь заверенные органом местного самоуправления или Учредителем, сведения о детях, направленных в лагерь.

2.4. Прием в Центр осуществляется на основании путевки, выданной уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей города Чебоксары, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими Порядок выдачи путевок и оплаты части их стоимости, а также договора между администрацией Центра и родителя (законного представителя ребенка).

Прием детей в Центр на отдых, оздоровление и образование осуществляется в каникулярный период.

2.5. При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей детей) с уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Центра.

2.6. В центр принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

В Центр не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

Ребенок считается принятым в центр после прохождения медицинского осмотра при наличии всех правильно заполненных документов. Дети с выявленными противопоказаниями для пребывания в лагере по состоянию здоровья, а также дети, не имеющие медицинской карты, либо с внесенными в нее заведомо ложными данными, возвращаются по месту жительства с сопровождающим за счет родителей (законных представителей детей).

2.7. Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора центра.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители детей) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, устно либо письменно к директору Центра, начальнику управления образования администрации города Чебоксары через:

- администрацию Центра;
- приемную управления образования администрации города Чебоксары.

3.2. При обращении родителей (законных представителей детей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей детей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, директор Центра, начальник управления образования администрации города Чебоксары направляет обращение родителей (законных представителей детей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации отдыха, оздоровления и образования детей.

Обращения родителей (законных представителей детей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 15 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей детей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей детей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по отдыху, оздоровлению и образованию детей, предоставляет директору Центра, начальнику управления образования администрации города Чебоксары справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям детей) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Центр, направляется ответ в установленные сроки.

3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Центра, начальник управления образования администрации города Чебоксары вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя начальника управления образования администрации города Чебоксары, обращение признано обоснованным, начальник управления образования администрации города Чебоксары вправе указать директору Центра о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществлявшему процедуру приема детей в Центр, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Центра, обращение признано обоснованным, директор Центра вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществлявшему процедуру приема детей в Центр, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему детей в Центр может быть оспорен в судебном порядке.

Настоящие правила рассмотрены на заседании педагогического совета лагеря 28.05.15 (протокол 1)