

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУДОД ДООЦ «Бригантина»

И.П.Акулов

2015 г.

Приложение
к приказу от 01.07.2015 г О-№ 24



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ ДОД «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБОУ ДОД «ДООЦ «Бригантина» города Чебоксары).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее - ОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образования и оздоровления детей.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ ДОД «ДООЦ «Бригантина» города Чебоксары, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель учреждения. Руководитель учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных программ ОУ.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.9. Анализировать деятельность участников учебно-воспитательного процесса в области реализации образовательных и воспитательных программ ОУ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогических работников ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в смену центра в летний период и не реже двух раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех

членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.9. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.10. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДО «ДООЦ «Бригантина» города Чебоксары и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.